01-04-13

УТВЕРЖДЕНО
приказ от «28» 10 2014
№ 54 «Об утверждении положения о попечительском совете»

Директор
МАУ «КЦСОН в г. Калининграде»
_____ М.И. Матрохина
«__» _____ 2014 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Попечительском совете муниципального автономного учреждения социального обслуживания города Калининграда «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»

1. Попечительский совет муниципального автономного учреждения социального обслуживания города Калининграда «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде» (далее соответственно - Центр, Попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Центра.

2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем Центра.

3. Полномочия учредителя Центра в соответствии с уставом Центра осуществляет Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Учредитель).

4. Создание Попечительского совета в Центре является обязательным.

5. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации и Губернатора Калининградской области, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Правительства Калининградской области, нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства социальной политики Калининградской области, а также настоящее Положение.

7. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Центра. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Центра.

8. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и публикует его на официальном сайте Центра в сети «Интернет». Отчет о работе

Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

11. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

12. В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов.

13. В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных, благотворительных организаций, фондов.

Членами Попечительского совета не могут быть работники Центра.

14. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Центра.

15. Попечительский совет создается на весь период деятельности Центра.

16. Основными задачами Попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества его работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности, развития Центра, социально-медицинской реабилитации, социально-трудовой адаптации и материально-бытового обеспечения пожилых людей и инвалидов, улучшения условий труда работников Центра, а также разработки научно-методических материалов по вопросам совершенствования социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, осуществлению мероприятий по социальному уходу и социально-медицинской реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра, благоустройстве его помещений;

4) содействие в улучшении качества социального, социально-медицинского обслуживания граждан в Центре;

5) содействие в повышении квалификации сотрудников Центра, стимулировании их профессионального развития;

6) взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения и информационных технологий;

7) содействие в развитии международных связей Центра;

8) взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере (больниц, хосписов, и иных организаций здравоохранения и социальной защиты независимо от их ведомственной принадлежности);

9) участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи пожилым людям и инвалидам, состоящим на обслуживании в Центре;

10) содействие в организации внедрения и апробирования инновационных форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

11) содействие в совершенствовании социально-медицинской реабилитации и социально-трудовой адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящих на обслуживании в Центре;

12) содействие в повышении информационной открытости Центра;

13) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра.

17. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию и документацию от администрации Центра о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций;

2) вносить администрации Центра предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

18. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

19. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

20. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

21. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

22. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

23. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

24. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Центра, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

25. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд.

26. Члены Попечительского совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в реализации проектов и программ Попечительского совета;

2) выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

27. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

28. Члены Попечительского совета обязаны:

1) добросовестно относиться к своим обязанностям;

2) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные пожилых людей и инвалидов.

29. Секретарь Попечительского совета:

1) уведомляет членов Попечительского совета о дате, месте, времени проведения заседания Попечительского совета путем направления повестки дня заседания и материалов к заседаниям Попечительского совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

2) оформляет протоколы заседаний Попечительского совета, осуществляет их рассылку членам Попечительского совета.

30. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

31. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, Учредителя, администрации Центра или одного из членов Попечительского совета.

32. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

33. Повестка дня заседания Попечительского совета формируется на основании рекомендаций его членов.

34. Предложения о повестке дня очередного заседания Попечительского совета, времени и месте его проведения представляются председателю Попечительского совета или его заместителю.

35. Краткое, содержание выступлений участников заседания Попечительского совета, принимаемые решения и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Попечительского совета.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета или лицом, которому было поручено ведение заседания. Протокол заседания Попечительского совета оформляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

36. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Центра, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.