15706А
11.07.17

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023900781046
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
«18» 07 2017 г. за ГРН 2173926349760
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В.Шпак
(подпись)
Ф.И.О.
Экземпляр документа хранится в регистр

УТВЕРЖДЕН
Приказом комитета по социальной политике
администрации городского округа «Город
Калининград»
от «30» 06 2017 г. №п-КпСП-1245

Председатель комитета по социальной политике
_____ А.А. Аппололнова

УСТАВ
муниципального автономного учреждения социального обслуживания города Калининграда «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»

г. Калининград
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение социального обслуживания города Калининграда «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде» (в дальнейшем именуемое - Учреждение), основанное на праве оперативного управления, создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.11.2010 № 1945 «О создании муниципального автономного учреждения социального обслуживания города Калининграда «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное автономное учреждение социального обслуживания города Калининграда «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Калининграде»;

сокращенное наименование: МАУ «КЦСОН в г. Калининграде».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом «Город Калининград» для осуществления функций в сфере социального обслуживания и оказания гражданам, в том числе пожилым людям, инвалидам, ветеранам, женщинам, детям (далее – граждане), признанным нуждающимися в социальном обслуживании, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.4.1. Администрация городского округа «Город Калининград» принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Россия, г. Калининград, площадь Победы, 1.

1.5. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.5.1. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Калининград» осуществляются комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими

требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Указанные сведения размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.14.1. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях Учреждения, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

Учреждение обеспечивают открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об Учредителе, о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения, обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных

услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

12.1) о проведении независимой оценки качества оказания услуг Учреждением;

13) об иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления) утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.15. Место нахождения Учреждения: 236039, РФ, Калининградская область, город Калининград, улица Ольштынская, дом 18-22.

1.16. Учреждение не имеет филиалов.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Калининградской области, приказами Министерства социальной политики Калининградской области, иными федеральными, региональными нормативными актами, решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Калининград», настоящим Уставом, путем предоставления услуг и выполнения работ в сфере социальной защиты населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, путем предоставления социальных услуг и выполнения работ, как на бесплатной, так и на платной основе.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей граждан в социальных услугах и работах;
- оказание постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

- улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- обеспечение социально-средовой адаптации и содействие активному образу жизни пожилых граждан и инвалидов.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

2.4.2 выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

2.4.3 предоставление социального обслуживания в форме на дому и в полустационарной форме, включая оказание следующих услуг:

- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовых услуг, направленных на решение проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочных социальных услуг.

2.4.4 оказание услуг по социальной перевозке отдельных категорий инвалидов («Социальная служба перевозок»);

2.4.5 привлечение государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и других), а также различных коммерческих,

некоммерческих, общественных, религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки населению;

2.4.6 внедрение в практику новых прогрессивных форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально экономических условий, а именно: организация работы по привлечению благотворительных пожертвований для предоставления экстренной помощи; организация бесплатного питания; предоставление социально-досуговых услуг;

2.4.7 проведение мероприятий по совершенствованию условий труда и повышению профессионального уровня работников Учреждения, внедрению в практику работы средств малой механизации, облегчающих обслуживание тяжелобольных.

2.5. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Такой деятельностью являются:

- организация и проведение выставок-продаж, конференций, семинаров и иных мероприятий, проводимых для привлечения дополнительных средств;
- предоставление во временное пользование медицинского инвентаря;
- оказание оздоровительных услуг (оздоровительный массаж, занятия лечебной и общеукрепляющей физкультурой) и иных процедур, не запрещенных или ограниченных законодательством РФ;
- оказание услуг по перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов;
- предоставление услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан, предоставляемых на дому (обеспечение граждан товарами различного назначения, содействие в предоставлении гражданам услуг сторонними организациями и учреждениями, сопровождение граждан, наведение порядка и гигиенической чистоты в квартире, услуги сиделки, санитарно-гигиенический уход за гражданами, уход за домашними животными и растениями);
- предоставление услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан, предоставляемых в полустационарной форме (организация и проведение досуга, праздничных мероприятий, экскурсий, тренингов)».

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение обеспечивает создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги, и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления или приобретенным Учреждение за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.3.5 настоящего Устава.

Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.08.2008 г. № 1287, распоряжением Комитета, согласованным с Учредителем.

Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Комитета и Учредителя.

3.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему Комитетом;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, направляемые на финансирование Учреждения органами местного самоуправления;
- средства от оказания платных услуг;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

4. Права собственника имущества.

4.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

1) согласовывает Устав Учреждения, изменения в Устав либо новую редакцию Устава в случае реорганизации, изменения типа Учреждения;

2) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

3) принимает решение об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

4) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

6) дает согласие на участие Учреждения в деятельности иных организаций, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7) утверждает передаточные акты, разделительные балансы, при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

8) требует созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения;

9) обеспечивает прием в казну городского округа «Город Калининград» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения;

10) принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

4.2. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль за деятельностью Учреждения:

- Комитет в отношении имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- Учредитель за результатами финансово-хозяйственной деятельности, кроме того Учредитель осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград».

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и условий договора, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и собственником имущества Учреждения. При этом ответственность за деятельность филиала или представительства несет создавшее их Учреждение;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

- давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

5.3. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах Федерального казначейства.

5.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося у него на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества;
- предоставлять услуги социального обслуживания и социального сопровождения получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями заключенных договоров;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять Министерству социальной политики Калининградской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- исполнять требования о предоставлении отчетности в сроки и по форме, предусмотренные действующим законодательством;

- участвовать в реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

- обеспечивать исполнение кодекса профессиональной этики работников Учреждения;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6. Управление Учреждением

6.1. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) подготовка предложений о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

2) в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения уведомление кредиторов о создании Учреждения;

3) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

4) рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) подготовка решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

6) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

9) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом Учреждения, если в соответствии с п.п. 3.3 и 3.5 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие собственника имущества Учреждения;

10) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставной деятельностью;

11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания для Учреждения;

12) при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества, информирование об этом Комитета в целях одновременного принятия Комитетом решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

13) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий;

14) созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

15) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

16) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и Директор.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения.

6.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Комитета и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

6.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.7 Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения:

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

6.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем, заместителем председателя и секретарем Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола

6.3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

6.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

5) предложения Учредителя или Директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую

отчетность Учреждения, проекты положений о закупке товаров, работ, услуг Учреждения и вносимых в них изменений;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с п.п. 3.3 и 3.5 настоящего устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения, в установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 13.08.2008 года № 1287 порядке, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения.

6.4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.4.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копия указанных документов направляется Учредителю Учреждения.

6.4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.4.1 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения обязательные для Директора Учреждения.

6.4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.4.1 настоящего Устава, даются большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.4.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.4.9 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.4.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

6.5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

6.5.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.5.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, голос Председателя является решающим

6.5.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается в 3-х дневный срок после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается в 3-х дневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6. Директор Учреждения.

6.6.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Комитета и Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.3. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Учреждения в установленном порядке.

6.6.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и Комитету в части использования имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

6.6.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.6.6. Директор Учреждения отчитывается о своей деятельности в порядке и сроки, которые определяются Учредителем и Комитетом.

6.6.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Учреждения, или крупные сделки не могут совершаться без согласия Комитета, согласованного с Учредителем.

6.6.8. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.6.9. Директор Учреждения несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.6.10. Директор Учреждения принимает меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.6.11. Директор Учреждения организует инструктирование или обучение сотрудников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

7. Попечительский совет Учреждения

7.1. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

7.2. Попечительский совет создается из пяти человек.

7.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.4. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.5. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.6. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.7. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.8. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

7.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.10. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.11. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.12. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.13. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.15. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7.16. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

7.17. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.18. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

7.19. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

8. Структура Учреждения

8.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:
- администрация;
- бухгалтерия;
- отдел материально-технического снабжения;
- социальная служба перевозок и социальной реабилитации;
- служба социального обслуживания на дому.

8.2. В Учреждении могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлениям деятельности Учреждения.

9. Локальные нормативные акты Учреждения, порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, а также локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

9.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10. Особенности деятельности Учреждения

10.1. Учреждение по согласованию с Учредителем и Комитетом может создавать филиалы и открывать представительства. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства Учреждения несет создавшее их Учреждение.

10.2. Учреждение может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Решение об участии Учреждения в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято с согласия Учредителя и Комитета. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Учреждению акциями осуществляются Учреждением только с согласия Учредителя и Комитета.

11. Контроль за деятельностью Учреждения

11.1. Бухгалтерская отчетность Учреждения в случаях, определенных Учредителем Учреждения, подлежит обязательной ежегодной проверке независимым аудитором.

11.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, находящегося у него на праве оперативного управления в определенных Учредителем средствах массовой информации.

11.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией городского округа «Город Калининград» в лице Учредителя и Комитета.

11.4. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю и Комитету в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст.57-60 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ст.18 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

12.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст.61-64 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ст.19 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

12.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Калининград».


Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
Уполномоченный
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
(МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ